



PROJET **P**EDAGOGIQUE

ENFANCE ET PERISCOLAIRE **2020-2021**

P résentation de la structure

Le service périscolaire et l'accueil de loisirs sont des Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) municipaux organisés et gérés par la commune de Beaulieu-sur-Oudon.

Ils sont accessibles aux enfants de 3 à 11 ans scolarisés sur la commune de Beaulieu-sur-Oudon et les communes voisines.

Beaulieu-sur-Oudon fait partie des communes de Laval Agglomération.

L' accueil périscolaire

Horaires

7h-8h50 Accueil du matin

12h-13h20 Pause Méridienne

16h30-19h Accueil du soir

Le Mercredi

7h-9h Accueil du matin

9h-12h Accueil de loisirs

12h-13h30 Pause Méridienne

13h30-17h Accueil de loisirs

17h-19h Accueil du soir

L'équipe

Accueil du matin - 2 animateurs (trices)

Pause Méridienne - 5 animateurs (trices)

Accueil du soir - 3 animateurs (trices)

Mercredi - 1 directrice + 2 animateurs

Commission Scolaire

Adjointe Scolaire
Alexandra FOUCAULT

Marion Veistroffer

Commission Enfance Jeunesse

Adjointe Enfance Jeunesse
Alexandra FOUCAULT

Accueil de loisirs et Périscolaire

Directrice
Audrey Wanegffelen



L' accueil de loisirs

Horaires

7h30-9h Accueil du matin

9h-12h Accueil de loisirs

12h-13h30 Pause Méridienne

13h30-17h Accueil de loisirs

17h-18h30 Accueil du soir

L'équipe

Pendant les petites vacances

1 directrice + 2 animateurs

Pendant les vacances d'été

1 directrice + 2 animateurs (trices)
permanents + saisonniers

Locaux et équipements à disposition

Les locaux de l'actuel accueil de loisirs sont en travaux pour extension jusqu'à 2021. L'accueil de loisirs est momentanément transféré à la salle des fêtes en attendant de pouvoir réintégrer les nouveaux locaux.

La salle dispose d'un espace restauration, d'une cour, d'une régie matérielle, de sanitaires, d'une salle d'activités et d'une salle de sieste.

> Equipements à proximité

- 1 city stade
- 1 terrain de sport
- 1 bibliothèque
- 3 Salles de classe
- 1 étang
- 1 espace jardin



Objectifs éducatifs

A travers l'accueil de loisirs, la municipalité souhaite développer les services de proximité dédiés à l'enfance et offrir aux familles un espace d'accueil et de découverte pour leurs enfants.

Espace de loisirs éducatifs, l'accueil de loisirs accueille les enfants pendant leur temps libre, leur temps de loisirs, en période scolaire ou pendant les vacances. Il permet aux enfants de vivre des activités, d'apprendre en jouant, de vivre des projets, de participer à la vie de leur commune, bref de grandir. C'est un projet établi par les élus mais aussi les animateurs et animatrices, les parents et les enfants.

Cet espace doit rester un lieu d'accueil pour tous et permettre à tous d'accéder aux loisirs.

Le projet éducatif de territoire 2019-2021 (PEDT) défini par les élus a pour objectif :

- L'ouverture culturelle et la mixité sociale
- Le vivre ensemble
- La co-éducation

Objectifs pédagogiques

Afin de répondre aux attentes des élus, l'équipe d'animation se fixe plusieurs objectifs établis dans une démarche d'ouverture d'esprit, de participation des enfants et de leur développement personnel.

Les enfants prennent un rôle à part entière dans le fonctionnement de l'accueil de loisirs. Ils font partie intégrante des décisions les concernant et sont libres d'être eux même. De même nous ne fonctionnons pas selon des thématiques à moins que cela fasse partie d'un projet d'enfants. Il n'y a donc pas de plannings d'activités distribués aux familles et aux enfants : les enfants construisent leur temps de vacances ensemble et accompagnés des animateurs. Ces derniers proposent également de nombreuses animations, activités, et accompagnent les envies des enfants.

Il est important d'aménager les espaces afin de répondre au mieux aux besoins des enfants.



> Sensibiliser les enfants à la citoyenneté et la solidarité

La citoyenneté c'est faire partie du collectif et contribuer à son bon fonctionnement pour que tout le monde se sente bien ensemble. Chez l'enfant c'est pouvoir participer de manière concrète à la vie de l'ACM, faire des choix et être responsable, avoir confiance en soi. Aider les autres et les respecter, les accepter. L'enfant est auteur de son temps de loisirs.

> En permettant à l'enfant d'exprimer ses choix, ses besoins et ses envies

Choix de son activité

- Les animateurs proposent des activités à 10h et 14h
- Team junior : encourager et accompagner les enfants à mener eux-mêmes une activité sur le principe de l'échange de savoir

Choix de ses responsabilités

- Un panneau en image indique les responsabilités pouvant être occupées par un enfant sur la journée : pointage, mettre la table, couper le pain, débarrasser, préparer et servir le goûter, gestion du Kiboikoi (espace détente pour discuter avec ses amis autour d'un verre, d'un livre, d'un jeu...)

Expression de ses besoins et de ses envies

- Mur des envies – des projets : l'enfant exprime ses envies d'activités, ses idées, ses projets. Les animateurs étudient ensuite la faisabilité (temps, matériel, coût etc.) et accompagnent les enfants dans l'organisation et la mise en place

- Roue des émotions : l'enfant a la possibilité s'il le souhaite d'exprimer l'émotion qu'il ressent ou son besoin (calme, me défouler etc.) et de trouver une solution pour l'aider à vivre cette émotion sous forme d'activité
- Discuter avec l'enfant sur des temps informels, cela permet de recueillir son ressenti
- Boîte à expression : l'enfant peut y glisser ses envies, des messages positifs pour d'autres enfants ou la personne de son choix, ses colères etc.

> En permettant à l'enfant d'apprendre à décider, écouter et s'organiser au sein du groupe

Organisation de temps d'échange

- Débat philo
- Conseil d'enfants : une fois par semaine avec ordre du jour affiché et décidé au temps de parole quotidien.
- Temps de bilan sous forme ludique au moment du goûter avec aussi ma pépite (mon coup de cœur), mon boulet (ce que j'ai le moins aimé) et ma pioche (ce que j'ai appris)
- Quoi de neuf : temps de parole quotidien

> En favorisant son autonomie

- Déplacement libre dans la structure
- Mise en place d'espaces qui répondent à leurs besoins (lecture, bricolage, imitation, kiboikoi ...)
- Utilisation du matériel en accès libre dans chaque espace
- Participation à la vie de l'accueil de loisirs avec l'accompagnement des animateurs

> Permettre à l'enfant d'expérimenter et d'éveiller sa curiosité

> En favorisant la découverte de nouvelles activités, la transmission de techniques et de savoirs

- Graines d'artistes (activités artistiques et manuelles, atelier bois)
- Les savants fous (activités de découverte scientifiques et numériques)
- Bien dans mon corps (activités sportives, yoga)
- J'explore mon environnement (activités nature, intergénérationnelles)
- Je me détends (activités calmes, activités musicales)

> En participant à la vie locale au travers de projets communs

- Carnaval
- Prêt de livres et intervention de la bibliothèque municipale
- Réfléchir à des actions intergénérationnelles : personnes âgées, adultes, adolescents.



> En proposant des sorties culturelles, des projets en partenariat avec d'autres ACM ou associations

Les enfants et les animateurs font des propositions à un niveau égal. Le choix des activités et leur organisation se font lors d'une commission où sont réunis 1 animateur référent et 2 enfants de chaque tranche d'âge.

> Favoriser la participation des familles

C'est un temps d'échanges important avec les parents qu'il ne faut pas négliger. Il nous permet de valoriser les actions de l'enfant et de l'équipe d'animation et ainsi favoriser l'intérêt de la co-éducation auprès des familles. L'attitude de l'équipe d'animation doit être joviale et souriante, donner un maximum d'informations sur le déroulement de la journée et sur l'enfant.

> En informant et en communiquant

- Point d'information dédiés aux familles à l'entrée de l'accueil de loisirs : sorties, veillées, séjour, projets en cours ...
- Cadre numérique avec les photos des activités de la journée et récapitulatif par semaine de vacances
- Affichage du projet pédagogique sous forme simplifiée et ludique, illustrée avec les besoins des enfants et les activités répondant à ces besoins.
- Grimoire : contient l'ensemble des points discutés avec les enfants et les décisions prises ensemble
- Bilan des activités : le bilan fait avec les enfants en fin de journée et mis à disposition des parents à l'entrée de l'accueil de loisirs
- Présentation de l'équipe d'animation sous forme de trombinoscope et des animateurs référents par tranche d'âge

> En favorisant la convivialité avec les familles

- Espace d'accueil au niveau du chariot avec boissons et encas servis par l'animateur chargé de l'accueil
- Organisation de veillées ou temps parents-enfants
- Goûter parents
- Fête de fin de centre

> En impliquant les familles dans la vie de l'accueil de loisirs

- Echanges de savoirs
- Dons de matériels ou de temps (aide sur certains projets ou accompagnement de sortie)
- Consultation dans le cadre du PEDT
- Urnes « Donnez votre avis » sur les animations, le projet pédagogique etc.



L'équipe d'animation



La directrice est titulaire du BPJEPS (Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport) et du PSC1. Elle assure le suivi sanitaire.

Les animateurs.trices animent le groupe d'enfants sur les différents temps de la journée : accueil, repas, activités ...

Une réunion de préparation et un bilan sont organisés chaque semaine. Pour l'accueil de loisirs, 2 à 3 réunions de préparation et un bilan sont mis en place pour chaque période de vacances. Pour les vacances d'été un bilan par semaine sera effectué afin d'évaluer les objectifs fixés et les points à améliorer.

Des temps de formations seront proposés à l'ensemble de l'équipe, animés soit par des intervenants extérieurs soit par une ou plusieurs personnes de l'équipe d'animation.

Le rôle du directeur

- > Elabore le projet pédagogique en lien avec le projet éducatif
- > Coordonne son équipe, est disponible et à l'écoute des enfants, des parents et des animateurs
- > Mène les réunions de travail et anime son équipe
- > Assure le suivi administratif, financier et matériel
- > Apporte une aide pédagogique, méthodologique et matérielle pour permettre aux animateurs de mener à bien leurs projets d'animation
- > Est garant de la sécurité physique et affective des enfants et des animateurs
- > Est garant du projet pédagogique énoncé
- > Respecte et fait respecter le règlement intérieur
- > A le savoir, savoir-faire et savoir-être d'un animateur

Le rôle de l'animateur

Ce qu'il doit savoir

- > Connaître le projet pédagogique
- > Connaître les besoins et les capacités des enfants selon leur tranche d'âge
- > Connaître la réglementation et la sécurité
- > Avoir un rôle éducatif
- > Accompagner des projets d'enfants

Ce qu'il doit savoir-faire

- > Travailler en équipe
- > Organiser, présenter, mener un jeu ou une activité
- > Innover
- > Aider ses collègues
- > Partager son expérience

Son savoir-être

- > Être à l'écoute des enfants, des parents, du directeur et de ses collègues
- > Être disponible, sécurisant et respectueux
- > Avoir un comportement cohérent avec le projet pédagogique
- > Être dynamique, motivé et force de proposition

Journée type Périscolaire

Horaires	Moment de la journée	Que font les enfants ?	Rôle de l'équipe d'animation
7h00 8h50	Accueil du matin	<ul style="list-style-type: none"> Petit déjeuner (fourni par les familles) Accès aux espaces d'activités en autonomie : jeux de société, jeux d'imitation, jeux de construction, espace bibliothèque, espace kiboikoi (discussion, échange, débat) Accès libre et autonome aux outils mis en place : roue des envies pour satisfaire mes besoins de l'instant présent, mur d'expression (qu'est-ce que je veux mettre en place, quelle activité je veux faire...) Rangement 	<ul style="list-style-type: none"> Accueil des enfants et des parents = animateur d'ouverture qui reste au point accueil avec le chariot Pointage = animateur d'ouverture Joue avec les enfants et propose des activités Attentif et disponible aux demandes de l'enfant 1 animateur par salle/espace Accompagne les enfants dans leur classe
8h50 12h00	Ecole		
12h00 13h20	Pause Méridienne	<ul style="list-style-type: none"> Jouent à l'extérieur ou à l'intérieur : accès libre malle avec ballon, corde etc... et espace en autonomie 12h20 Repas : service par les animateurs pour les maternelles 12h40 self pour les élémentaires avec passage par groupe toutes les 5 min et débarrassent la table dès qu'ils ont fini et peuvent sortir sur la cour Accès libre et autonome aux outils mis en place : roue des envies pour satisfaire mes besoins de l'instant présent, mur d'expression (qu'est-ce que je veux mettre en place, quelle activité je veux faire...) 	<ul style="list-style-type: none"> Passage aux sanitaires : toilette + lavage de main – 1 animateur présent aux sanitaires par groupe Joue avec les enfants et propose des activités à l'intérieur et/ou l'extérieur Gestion du bruit au restaurant scolaire Aide au service et accompagnement des enfants Assure la sécurité pendant les trajets des enfants Pointage temps du midi et mise en place du self et présent sur la cour = 1 animateur référent 2 animateurs référents maternelles, 2 animateurs référents élémentaires 1 sur la cour, 1 à l'intérieur par groupe (à adapter en fonction des enfants)
13h20 16h30	Ecole		

<p>16h30 19h00</p>	<p>Goûter Accueil du soir</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Goûter : géré par les enfants • Débarrassent quand ils ont fini et peuvent aller jouer • Accès aux espaces d'activités en autonomie : jeux de société, jeux d'imitation, jeux de construction, espace bibliothèque, espace kiboikoi (discussion, échange, débat) • Accès libre et autonome aux outils mis en place : roue des envies pour satisfaire mes besoins de l'instant présent, mur d'expression (qu'est-ce que je veux mettre en place, quelle activité je veux faire...) • Rangement 	<ul style="list-style-type: none"> • Passage aux sanitaires : toilette + lavage de main / 1 animateur présent aux sanitaires par groupe • Pointage accueil soir + accueil des parents = animateur de fermeture qui reste prêt du point accueil • Répond aux demandes des enfants et des parents • Joue avec les enfants et propose des activités • 1 animateur par salle/espace
--------------------------------------	---	---	--

Journée type Accueil de Loisirs

Horaires	Moment de la journée	Que font les enfants ?	Rôle de l'équipe d'animation
7h30	Ouverture du centre		
7h30 9h00	Accueil du matin	<ul style="list-style-type: none"> • Petit déjeuner (fourni par les familles) • Accès aux espaces d'activités en autonomie : jeux de société, jeux d'imitation, jeux de construction, espace bibliothèque, espace kiboikoi (discussion, échange, débat) • Accès libre et autonome aux outils mis en place : roue des envies pour satisfaire mes besoins de l'instant présent, mur d'expression (qu'est-ce que je veux mettre en place, quelle activité je veux faire...) • Rangement • Passage aux sanitaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil des enfants et des parents = animateur d'ouverture qui reste au point accueil avec le chariot • Pointage accueil matin = animateur d'ouverture • Joue avec les enfants et propose des activités • Fin de préparation d'activités • Répond aux demandes des enfants • Passage aux sanitaires • Aide au rangement • Prépare les sorties = animateur de 8h30 • Attentif et disponible aux demandes de l'enfant • 1 animateur par salle/espace
9h00 9h30	Temps en autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Activités en autonomie et calmes • Accès aux espaces d'activités en autonomie : jeux de société, jeux d'imitation, jeux de construction, espace bibliothèque, espace kiboikoi (discussion, échange, débat) • Accès libre et autonome aux outils mis en place : roue des envies pour satisfaire mes besoins de l'instant présent, mur d'expression (qu'est-ce que je veux mettre en place, quelle activité je veux faire...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Joue avec les enfants • Proposition de micro-activités • Répond aux demandes des enfants • Aide au rangement • 1 animateur par salle
9h30 10h30	Lancement de la matinée	<ul style="list-style-type: none"> • Participent au lancement avec le quoi de neuf ? • Choisissent la tâche à laquelle ils souhaitent participer dans la journée • Exprime leurs envies d'activités de la matinée 	<ul style="list-style-type: none"> • Pointage, choix des responsabilités = animateur de 9h • Menée du quoi de neuf • Lancement et proposition d'activités • Tous les animateurs ensemble

10h30 12h00	Temps d'Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Activité : <ul style="list-style-type: none"> ○ Animation proposée ○ Espaces en autonomie ○ Propositions des enfants • Rangement 	<ul style="list-style-type: none"> • Répartition des animateurs en fonction des demandes et par tranches d'âges • Proposition d'activités • Accompagnement des enfants sur la proposition de leurs envies • Menée des activités • Rangement
12h00 13h15	Pause Méridienne	<ul style="list-style-type: none"> • Lavage des mains et passages aux toilettes • Mettent la table • Se servent seuls à leur table • Débarrassent la table 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion du bruit • Aide au service • Animateur sur la cour et au restaurant • Pointage = animateur de 7h30 • Passage aux sanitaires
13h15 14h00	Temps pour soi	<ul style="list-style-type: none"> • Je me détends, je joue en autonomie 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 animateur par salle • Disponible pour les enfants • Gestion de l'espace
13h15 15h30	Sieste	<ul style="list-style-type: none"> • Sieste pour les petits, repos allongé pour ceux qui ne dorment pas au moins 45 min • Réveil échelonné 	<ul style="list-style-type: none"> • Surveillance de la sieste, lecture, musique
14h00 14h30	Lancement de l'après midi	<ul style="list-style-type: none"> • Choix des envies d'activités • Participent au lancement 	<ul style="list-style-type: none"> • Pointage = animateur de 8h30 avec l'aide des enfants • Lancement et proposition d'activités • Tous les animateurs ensemble
14h30 16h00	Temps d'Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Activité : <ul style="list-style-type: none"> ○ Animation proposée ○ Espaces en autonomie ○ Propositions des enfants • Rangement 	<ul style="list-style-type: none"> • Répartition des animateurs en fonction des demandes et par tranches d'âges • Proposition d'activités • Accompagnement des enfants sur la proposition de leurs envies • Menée des activités • Rangement
16h00 17h00	Goûter et Bilan + Conseil d'enfants (1 fois par semaine le mercredi après-midi)	<ul style="list-style-type: none"> • Les enfants servent le goûter • Débarrassent la table • Participent au bilan : mon boulet, ma pépite et ma pioche • Mènent le conseil d'enfants : expression des points à traiter (1 fois par semaine) 	<ul style="list-style-type: none"> • Aide au service du goûter et au débarrassage • Accompagne le bon déroulement du conseil d'enfants • 1 animateur met à jour le cadre numérique et le bilan de journée pour les familles = animateur de 7h30
17h00	Accueil du soir	<ul style="list-style-type: none"> • Départ des 1ers enfants • Activités en autonomie et calmes • Rangement 	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil des parents (thé-café) • Pointage accueil du soir • Joue avec les enfants • Préparation d'activités • Répond aux demandes des enfants • Rangement
18h30	Fermeture du centre		

Journée type Mercredi

Horaires	Moment de la journée	Que font les enfants ?	Rôle de l'équipe d'animation
7h00 9h00	Accueil du matin	<ul style="list-style-type: none"> • Petit déjeuner (fourni par les familles) • Accès aux espaces d'activités en autonomie : jeux de société, jeux d'imitation, jeux de construction, espace bibliothèque, espace kiboikoi (discussion, échange, débat) • Accès libre et autonome aux outils mis en place : roue des envies pour satisfaire mes besoins de l'instant présent, mur d'expression (qu'est-ce que je veux mettre en place, quelle activité je veux faire...) • Rangement • Passage aux sanitaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil des enfants et des parents = animateur d'ouverture qui reste au point accueil avec le chariot • Pointage accueil matin = animateur d'ouverture • Joue avec les enfants et propose des activités • Fin de préparation d'activités • Répond aux demandes des enfants • Passage aux sanitaires • Aide au rangement • Prépare les sorties = animateur de 8h00 • Attentif et disponible aux demandes de l'enfant • 1 animateur par salle/espace
9h00 9h30	Temps en autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Activités en autonomie et calmes • Accès aux espaces d'activités en autonomie : jeux de société, jeux d'imitation, jeux de construction, espace bibliothèque, espace kiboikoi (discussion, échange, débat) • Accès libre et autonome aux outils mis en place : roue des envies pour satisfaire mes besoins de l'instant présent, mur d'expression (qu'est-ce que je veux mettre en place, quelle activité je veux faire...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Joue avec les enfants • Proposition de micro-activités • Répond aux demandes des enfants • Aide au rangement • 1 animateur par salle
9h30 10h30	Lancement de la matinée	<ul style="list-style-type: none"> • Participent au lancement avec le quoi de neuf ? • Choisisent la tâche à laquelle ils souhaitent participer dans la journée • Exprime leurs envies d'activités de la matinée 	<ul style="list-style-type: none"> • Pointage, choix des responsabilités = animateur de 9h • Menée du quoi de neuf • Lancement et proposition d'activités • Tous les animateurs ensemble

10h30 12h00	Temps d'Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Activité : <ul style="list-style-type: none"> ○ Animation proposée ○ Espaces en autonomie ○ Propositions des enfants • Rangement 	<ul style="list-style-type: none"> • Répartition des animateurs en fonction des demandes et par tranches d'âges • Proposition d'activités • Accompagnement des enfants sur la proposition de leurs envies • Menée des activités • Rangement
12h00 13h15	Pause Méridienne	<ul style="list-style-type: none"> • Lavage des mains et passages aux toilettes • Mettent la table • Se servent seuls à leur table • Débarrassent la table 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion du bruit • Aide au service • Animateur sur la cour et au restaurant • Pointage = animateur de 7h00 • Passage aux sanitaires
13h15 14h00	Temps pour soi	<ul style="list-style-type: none"> • Je me détends, je joue en autonomie 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 animateur par salle • Disponible pour les enfants • Gestion de l'espace
13h15 15h30	Sieste	<ul style="list-style-type: none"> • Sieste pour les petits, repos allongé pour ceux qui ne dorment pas au moins 45 min • Réveil échelonné 	<ul style="list-style-type: none"> • Surveillance de la sieste, lecture, musique
14h00 14h30	Lancement de l'après midi	<ul style="list-style-type: none"> • Choix des envies d'activités • Participent au lancement 	<ul style="list-style-type: none"> • Pointage = animateur de 8h00 avec l'aide des enfants • Lancement et proposition d'activités • Tous les animateurs ensemble
14h30 16h00	Temps d'Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Activité : <ul style="list-style-type: none"> ○ Animation proposée ○ Espaces en autonomie ○ Propositions des enfants • Rangement 	<ul style="list-style-type: none"> • Répartition des animateurs en fonction des demandes et par tranches d'âges • Proposition d'activités • Accompagnement des enfants sur la proposition de leurs envies • Menée des activités • Rangement
16h00 17h00	Goûter	<ul style="list-style-type: none"> • Les enfants servent le goûter • Débarrassent la table 	<ul style="list-style-type: none"> • Aide au service du goûter et au débarrassage • 1 animateur met à jour le cadre numérique si besoin = animateur de 7h00
17h00 19h00	Accueil du soir	<ul style="list-style-type: none"> • Départ des 1^{ers} enfants • Activités en autonomie et calmes • Rangement 	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil des parents • Pointage accueil du soir • Joue avec les enfants • Préparation d'activités • Répond aux demandes des enfants • Rangement

