



## PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DE CONSEIL MUNICIPAL du mardi 09 avril 2024

Date de convocation : 04/04/2024

Date d'affichage : 04/04/2024

---

Nombre de conseillers : 11

Nombre de présents : 7

Nombre de votants : 9

Procurations : 2

L'an deux mil vingt-quatre le mardi 09 avril à 20h30 le Conseil Municipal, légalement convoqué s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Anthony ROULLIER, Maire.

**Étaient présents** : Madame Danielle GUILLERME-CAOUS, Monsieur Pascal LIVENAIS, Madame Florence CHASSÉ, Monsieur Bernard THIREAU, Madame Anaïs LAUTRU, Monsieur David LECARPENTIER.

**Étaient absents excusés** :

Madame Alexandra FOUCAULT a donné son pouvoir à Monsieur Anthony ROULLIER  
Monsieur Nicolas GAZENGEL a donné son pouvoir à Monsieur Pascal LIVENAIS

**Étaient absentes non excusées** :

Madame Véronique BOISARD, Madame Béatrice GUEGAN.

Formant la majorité des membres en exercice, Florence CHASSÉ a été élue secrétaire de séance.

La séance est ouverte à 20h33.

Les membres du conseil municipal approuvent le procès-verbal de la séance du 12 mars 2024.

Monsieur David LECARPENTIER est arrivé à 20h59.

Annonce de la démission d'Alexandra Foucault, adjointe en charge de l'Enfance.

### **1 : DELIBERATION 2024-014 : AFFECTATION DES RESULTATS 2023, BUDGET COMMUNE**

**Rapporteur** : Anthony ROULLIER

**Expose** : Les résultats 2023 doivent être affectés de la manière suivante :

|                | Résultat CA 2022 | Virement à la section investissement 1068 | Solde Résultat Section fonctionnement | Résultat clôture exercice 2023 | Reste à réaliser 2023 | Chiffres à prendre en compte pour affectation de résultat |
|----------------|------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---|
| Investissement | - 271 552,38 €   |   |                                       | 129 248,56 €                   | 0,00 €                | - 142 303,82 €  |
| Fonctionnement | 443 632,50 €     | 306 650,98 €                              | 136 981,52€                           | 323 293,78 €                   | 0,00 €                | 460 275,30 €  |

Considérant que le seul résultat de la section de fonctionnement doit faire l'objet de la délibération d'affectation du résultat, le résultat d'investissement reste toujours en investissement et doit en priorité couvrir le besoin en financement (déficit) de la section investissement,

Décide d'affecter le résultat comme suit :

| <b>EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT GLOBAL CUMULÉ AU 31/12/2023</b>                    | <b>460 275,30 €</b> |
|--|---------------------|
| Affectation obligatoire :  |                     |
| A la couverture du besoin de financement de la section investissement en 1068    | 142 303,82 €        |
| Excédent des restes à réaliser Dépenses/Recettes repris au début de l'année 2024 | 0,00 €              |
| Affectation en dépenses d'investissement au 001                                  | 142 303,82 €        |
| <b>SOLDE DISPONIBLE A AFFECTER EN FONCTIONNEMENT AU 002</b>                      | <b>317 971,48 €</b> |

**Décision** : A l'unanimité des membres présents ou représentés, le Conseil Municipal adopte la proposition du Maire.

|      |   |        |   |            |   |
|------|---|--------|---|------------|---|
| Pour | 9 | Contre | 0 | Abstention | 0 |
|------|---|--------|---|------------|---|

## **2 : DÉLIBÉRATION 2024-015 : AMORTISSEMENT DES IMMOBILISATIONS**

**Rapporteur** : Anthony ROULLIER

**Expose** : Aux termes de l'article L. 2321-2 – 28° du CGCT, les communes de moins de 3 500 habitants sont tenues d'amortir uniquement les subventions d'équipement versées.

L'amortissement des autres biens est facultatif.

La M57 fixe des durées maximales pour l'amortissement de ces subventions :

- 5 ans pour les subventions finançant des biens mobiliers
- 30 ans pour les subventions finançant des biens immobiliers et installations.

En outre la nomenclature M57 prévoit de débiter l'amortissement des immobilisations dès la mise en service du bien, en prévoyant une dotation au prorata temporis la première année d'utilisation.

Néanmoins, à compter de 2024, la M57 autorise de déroger à cette règle et de commencer l'amortissement l'année suivante (comme en M14) si l'impact sur le résultat n'est pas significatif.

Cette disposition permet de ne pas avoir à prévoir budgétairement l'amortissement d'un bien qui serait acquis au cours de l'année, prévision qui peut s'avérer délicate.

Il est donc proposé pour les immobilisations acquises à compter du 9 avril 2024 :

- De n'amortir que les subventions d'équipement versées (imputées au c/204x).

De fixer les durées suivantes :

- 5 ans pour les subventions finançant des biens mobiliers
- 15 ans pour les subventions finançant des biens immobiliers et des installations (identique à la durée des amortissements en cours)

De déroger à la règle du prorata temporis.

**Décision** : A l'unanimité des membres présents ou représentés, le Conseil Municipal adopte la proposition du Maire.

|      |   |        |   |            |   |
|------|---|--------|---|------------|---|
| Pour | 9 | Contre | 0 | Abstention | 0 |
|------|---|--------|---|------------|---|

### **3 : DÉLIBÉRATION 2024-016 : VOTE DU BUDGET PRIMITIF 2024 - COMMUNE**

**Rapporteur** : Anthony ROULLIER

**Expose** : Monsieur Le Maire présente aux membres du Conseil Municipal le budget primitif chapitre par chapitre :

- **Fonctionnement**

|          | Chapitres  | Montants en euros   |
|----------|--|---------------------|
| Dépenses | 011 – Charges à caractère général                      | 306 709,79          |
|          | 012 – Charges de personnel et frais assimilés          | 389 000,00          |
|          | 014 – Atténuation de produits                          | 1 800,00            |
|          | 65 – Autres charges de gestions courantes              | 73 722,21           |
|          | 66 – Charges financières                               | 7 600,00            |
|          | 67 – Charges spécifiques                               | 500,00              |
|          | 68 – Dotations aux provisions                          | 1 500,00            |
|          | 023 – Virement à la section d’investissement           | 491 052,48          |
|          | 042 – Opération d’ordre transfert entre sections       | 23 430,00           |
|          | <b>Total des dépenses</b>                              | <b>1 295 314,48</b> |
| Recettes | 013 – Atténuation de charges                           | 7 000,00            |
|          | 70 – Produit des services / domaines / Ventes diverses | 81 600,00           |
|          | 73 – Impôts et Taxes                                   | 287 398,00          |
|          | 731 – Fiscalité locale                                 | 366 798,00          |
|          | 74 – Dotation et participation                         | 188 047,00          |
|          | 75 – Autres produits de gestions courantes             | 45 000,00           |
|          | 78 – Reprises amortissement / dépréciation / provision | 1 500,00            |
|          | 002 – Résultat reporté                                 | 317 971,48          |
|          | <b>Total des recettes</b>                              | <b>1 295 314,48</b> |

- **Investissement**

|          | Chapitres                                      | Montants en euros   |
|----------|--|---------------------|
| Dépenses | 16 – Emprunts et dettes assimilées             | 151 000,00          |
|          | 21 – Opération d'équipement                    | 206 000,00          |
|          | 26 – Participations et créances rattachées     | 1 700,00            |
|          | 27 – Autres immobilisations financières        | 500 108,00          |
|          | 001 – Solde d'exécution négatif                | 142 303,82          |
|          | <b>Total des dépenses</b>                      | <b>1 001 111,82</b> |
| Recettes | 10 – Dotations / Fonds Divers et réserves      | 22 850,00           |
|          | 16 – Emprunts                                  | 180 552,04          |
|          | 27 – Autres immobilisations financières        | 44 700,48           |
|          | 040 – Amortissement des immobilisations        | 23 430,00           |
|          | 021 – Virement de la section de fonctionnement | 491 052,48          |
|          | 024 – Produits des cessions d'immobilisations  | 96 223,00           |
|          | 1068 – Affectation du résultat                 | 142 303,82          |
|          | <b>Total des recettes</b>                      | <b>1 001 111,82</b> |

Les opérations d'équipement sont réparties de la manière suivante :

|  |           |
|--|-----------|
| 10036 – Voirie et Réseaux.....                             | 61 000 €  |
| 10047 – Acquisition de matériel .....                      | 5 000 €   |
| 10062 – Ilot Maison de la Moisson .....                    | 40 000 €  |
| 10065 – Rénovation énergétique de la salle des fêtes ..... | 100 000 € |

**Article 1<sup>er</sup>** : Adopter le budget primitif de l'exercice 2024 du budget Commune comme détaillé ci-dessus

**Article 2** : Voter les crédits qui y sont inscrits :

- Au niveau du chapitre pour la section de fonctionnement
- Au niveau du chapitre pour la section d'investissement

**Article 3** : Conformément à l'article L.5217-10-6 du CGCT l'assemblée délibérante autorise le Maire à opérer des virements de crédits de paiement de chapitre à chapitre à l'exclusion de crédits relatifs aux dépenses de personnel dans les limites suivantes :

- Fonctionnement 7,50 %
- Investissement 7,50 %

**Décision** : A la majorité des membres présents ou représentés, le Conseil Municipal adopte la proposition du Maire.

|      |   |        |   |            |   |
|------|---|--------|---|------------|---|
| Pour | 7 | Contre | 2 | Abstention | 0 |
|------|---|--------|---|------------|---|

#### **4 : DÉLIBÉRATION 2024-017 : VOTE DU BUDGET PRIMITIF 2024 – LOTISSEMENT LE COTEAU DU DOMAINE**

**Rapporteur** : Anthony ROULLIER

**Expose** : Monsieur Le Maire présente aux membres du Conseil Municipal le budget primitif chapitre par chapitre :

- **Fonctionnement**

|          | Chapitres  | Montants en euros |
|----------|--|-------------------|
| Dépenses | 65 – Autres charges de gestions courantes        | 5,00              |
|          | 042 – Opération d'ordre transfert entre sections | 48 481,00         |
|          | 002 – Résultat fonctionnement reporté            | 2 536,83          |
|          | <b>Total des dépenses</b>                        | <b>51 022,83</b>  |
| Recettes | 70 – Produits de services                        | 2 536,83          |
|          | 75 – Autres produits de gestions courantes       | 5,00              |
|          | 042 – Opération d'ordre transfert entre sections | 48 481,00         |
|          | <b>Total des recettes</b>                        | <b>51 022,83</b>  |

- **Investissement**

|          | Chapitres  | Montants en euros |
|----------|--|-------------------|
| Dépenses | 16 – Emprunts et dettes (envers le budget Commune) | 44 700,48         |
|          | 040 – Opération d’ordre transfert entre sections   | 48 481,00         |
|          | <b>Total des dépenses</b>                          | <b>93 181,48</b>  |
| Recettes | 040 – Opération d’ordre transfert entre sections   | 48 481,00         |
|          | 001 – Solde d’exécution positif reporté            | 44 700,48         |
|          | <b>Total des recettes</b>                          | <b>93 181,48</b>  |

**Article 1<sup>er</sup>** : Adopter le budget primitif de l’exercice 2024 du budget lotissement Côteau du Domaine comme détaillé ci-dessus

**Article 2** : Voter les crédits qui y sont inscrits :

- Au niveau du chapitre pour la section de fonctionnement
- Au niveau du chapitre pour la section d’investissement

**Décision** : A l’unanimité des membres présents ou représentés, le Conseil Municipal adopte la proposition du Maire.

|      |   |        |   |            |   |
|------|---|--------|---|------------|---|
| Pour | 9 | Contre | 0 | Abstention | 0 |
|------|---|--------|---|------------|---|

## **5 : DÉLIBÉRATION 2024-018 : VOTE DU BUDGET PRIMITIF 2024 – LOTISSEMENT BEAUSOLEIL**

**Rapporteur** : Anthony ROULLIER

**Expose** : Monsieur Le Maire présente aux membres du Conseil Municipal le budget primitif chapitre par chapitre :

- **Fonctionnement**

|          | Chapitres                                       | Montants en euros |
|----------|---|-------------------|
| Dépenses | 011 – Charges à caractère général               | 500 108,00        |
|          | 65 – Autres charges de gestions courantes       | 5,00              |
|          | <b>Total des dépenses</b>                       | <b>500 113,00</b> |
| Recettes | 042 – Opération d’ordre transfert entre section | 500 108,00        |
|          | 75 – Autres produits de gestions courantes      | 5,00              |
|          | <b>Total des recettes</b>                       | <b>500 113,00</b> |

- **Investissement**

|          | Chapitres  | Montants en euros |
|----------|--|-------------------|
| Dépenses | 040 - Opération d'ordre transfert entre sections | 500 108,00        |
|          | <b>Total des dépenses</b>                        | <b>500 108,00</b> |
| Recettes | 16 - Emprunts                                    | 500 108,00        |
|          | <b>Total des recettes</b>                        | <b>500 108,00</b> |

**Article 1<sup>er</sup>** : Adopter le budget primitif de l'exercice 2024 du budget Beausoleil comme détaillé ci-dessus

**Article 2** : Voter les crédits qui y sont inscrits :

- Au niveau du chapitre pour la section de fonctionnement
- Au niveau du chapitre pour la section d'investissement

**Décision** : A l'unanimité des membres présents ou représentés, le Conseil Municipal adopte la proposition du Maire.

|      |   |        |   |            |   |
|------|---|--------|---|------------|---|
| Pour | 9 | Contre | 0 | Abstention | 0 |
|------|---|--------|---|------------|---|

## **6 : DÉLIBÉRATION 2024-019 : VOTE DES TAUX D'IMPOSITION POUR L'ANNEE 2024**

**Rapporteur** : Anthony ROULLIER

**Expose** : Chaque année, les taux d'imposition doivent être votés en même temps que le vote du budget principal.

**Proposition** : Le conseil municipal décide de maintenir les taux des impôts locaux au même niveau que 2023 :

- Taxe foncière sur propriétés bâties (TFB) : **43,25 %**
- Taxe foncière sur propriétés non bâties (TFNB) : **40,05 %**
- Taxe d'habitation des résidences secondaires : **15,95 %**

Après débats et échanges les membres du conseil municipal adoptent les taux pour 2024.

**Décision** : A l'unanimité des membres présents ou représentés, le Conseil Municipal adopte la proposition du Maire.

|      |   |        |   |            |   |
|------|---|--------|---|------------|---|
| Pour | 9 | Contre | 0 | Abstention | 0 |
|------|---|--------|---|------------|---|



## 7 : DÉLIBÉRATION 2024-020 : TABLEAUX DES EMPLOIS ET EFFECTIFS DE LA COMMUNE AU 1<sup>ER</sup> AVRIL 2024

**Rapporteur** : Anthony ROULLIER

**Expose** : Monsieur le Maire informe que toute collectivité a l'obligation de joindre chaque année au budget primitif et au compte administratif votés par l'assemblée délibérante, un état de l'effectif du personnel. Le tableau des effectifs constitue la liste des emplois ouverts budgétairement, pourvus ou non, classés par filières, cadres d'emplois et grades et distingués par une durée hebdomadaire de travail déterminée en fonction des besoins du service.

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Conformément à l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement, Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services.

Considérant la nécessité de régulariser les créations de postes,

Le Maire propose aux membres du Conseil Municipal d'adopter le tableau des emplois suivant :

| EMPLOIS                               |                                     |                             |                 |           |   |                                  |                               | EFFECTIFS                                  |                    |                 |                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------|---|----------------------------------|-------------------------------|--|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| Date de délibération portant création | Libellé fonction ou poste ou emploi | Quotité de temps de travail | Filière         | Catégorie | Libellé du ou des grades possibles pour ce poste  | IB début du grade le moins élevé | IB fin du grade le plus élevé | Grade de l'agent qui occupe le poste       | Son statut*        | Sa position     | Quotité de temps de travail |
| 11 avril 2023                         | Secrétaire de mairie                | 32H                         | adm             | C ou B    | Grades d'adjoints administratifs principaux de 2ème et 1ère classe et Cadre d'emploi des rédacteurs | 368                              | 707                           | Rédacteur                                  | non tit art 3-3 4° | activité        | 91,43%                      |
| 25 février 2020                       | Secrétaire administratif            | 35H                         | adm             | C         | Cadre d'emplois des adjoints administratifs   | 367                              | 558                           | Adjoint administratif                      | titulaire          | activité        | 80%                         |
| 11 avril 2023                         | Agent administratif                 | 11H                         | adm             | C         | Cadre d'emplois des adjoints administratifs   | 367                              | 558                           | Adjoint administratif                      | non tit art 3-3 5° | CDI en activité | 31,43%                      |
| 09 avril 2019                         | Directrice Centre de loisirs        | 35H                         | anim            | C ou B    | Cadre d'emplois des adjoints d'animation et grade d'animateur                                       | 367                              | 597                           | Adjoint d'animation territorial            | titulaire          | activité        | 100%                        |
| 16 juillet 2019                       | Adjoint d'animation                 | 35H                         | anim            | C         | Cadre d'emplois des adjoints d'animation  | 367                              | 558                           | Adjoint d'animation territorial            | titulaire          | activité        | 100%                        |
| 16 juillet 2019                       | Adjoint d'animation                 | 35H                         | anim            | C         | Cadre d'emplois des adjoints d'animation  | 367                              | 558                           | Adjoint d'animation territorial            | non tit art 3-3 5° | activité        | 85,7%                       |
| 16 juillet 2019                       | Adjoint technique polyvalent        | 35H                         | techn           | C         | Cadre d'emplois des adjoints techniques   | 367                              | 558                           | Adjoint technique                          | titulaire          | activité        | 100%                        |
| 09 avril 2019                         | Adjoint technique polyvalent        | 35H                         | techn           | C         | Cadre d'emplois des adjoints techniques   | 367                              | 558                           | Adjoint technique                          | titulaire          | activité        | 100%                        |
| 09 avril 2019                         | Agent polyvalent                    | 33H                         | techn et social | C         | Cadre des emplois des adjoints techniques et des ATSEM  | 367                              | 558                           | ATSEM Principal de 2 <sup>ème</sup> classe | titulaire          | activité        | 94,28%                      |
| 11 avril 2023                         | Adjoint technique                   | 29,6H                       | techn           | C         | Cadre d'emplois des adjoints techniques   | 367                              | 558                           | Adjoint technique                          | non tit art 3-3 4° | CDI en activité | 84,57%                      |
| 08 mars 2022                          | Agent polyvalent                    | 35H                         | /               | /         | Formation des apprentis   |                                  |                               | Apprentie                                  | non tit art 3-3 4° | activité        | 100%                        |
| 09 avril 2019                         | Adjoint technique                   | 10H                         | techn           | C         | Grade d'adjoint technique   | 367                              | 432                           | Adjoint technique                          | non tit art 3 2°   | remplacement    | 100%                        |
| 09 avril 2019                         | Animateur centre de loisirs         | 9H                          | anim            | C         | Grade d'adjoint d'animation   | Forfait journalier               |                               | Adjoint d'animation territorial            | non tit art 3 2°   | activité        | 100%                        |
| 09 avril 2019                         | Animateur centre de loisirs         | 9H                          | anim            | C         | Grade d'adjoint d'animation   | Forfait journalier               |                               | Adjoint d'animation territorial            | non tit art 3 2°   | activité        | 100%                        |
| 09 avril 2019                         | Animateur centre de loisirs         | 9H                          | anim            | C         | Grade d'adjoint d'animation   | Forfait journalier               |                               | Adjoint d'animation territorial            | non tit art 3 2°   | remplacement    | 100%                        |
| 03 septembre 2019                     | Adjoint administratif               | 11H                         | adm             | C         | Cadre des emplois des adjoints techniques   | 367                              | 558                           | Adjoint technique                          | non tit art 3 2°   | remplacement    | 100%                        |

**Décision** : A l'unanimité des membres présents ou représentés, le Conseil Municipal adopte la proposition du Maire.

|      |   |        |   |            |   |
|------|---|--------|---|------------|---|
| Pour | 9 | Contre | 0 | Abstention | 0 |
|------|---|--------|---|------------|---|

## **8 : DÉLIBÉRATION 2024-021 : SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS POUR L'ANNEE 2024**

**Rapporteur** : Florence CHASSE

**Expose** : Suite à la réception des différentes demandes de subventions par les associations et après avis de la commission vie associative, il est proposé aux membres du conseil municipal d'attribuer les subventions suivantes.

A noter que lors des votes,

Monsieur Anthony ROULLIER s'est retiré du vote pour la subvention versée à AFM – Téléthon – Coordination 53

Madame Anaïs LAUTRU s'est retirée du vote pour la subvention versée au cyclo club Belloudoniens

Monsieur Pascal LIVENAIIS s'est retiré du vote pour la subvention versée aux Amis de l'Oudon

| Subvention Adhésion | Type            | Structure   | Montant versé en 2023 | Montant Demandé en 2024 | Montant Subvention 2024 |
|---------------------|-----------------|---|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| Subvention          | Commune         | Association ADMR Méral  | 1 070,00 €            | 1 306,00 €              | 1 306,00 €              |
| Subvention          | Commune         | Association Etoile Sportive Beaulieu                                    | 500,00 €              | 600,00 €                | 600,00 €                |
| Subvention          | Commune         | Association Cyclo-club Belloudonien                                     | -                     | 500,00 €                | 150,00 €                |
| Subvention          | Commune         | Association Familles Rurales Montjean / Beaulieu                        | 1 000,00 €            | 0,00 €                  | 0,00 €                  |
| Subvention          | Commune         | Association Les Amis de l'Oudon   | 1 000,00 €            | 700,00 €                | 600,00 €                |
| Subvention          | Commune         | Association Parents d'Élèves Beaulieu sur Oudon                         | 500,00 €              | 600,00 €                | 600,00 €                |
| Subvention          | Commune         | Association Le Squat des Vieux (Festival Le Petit Champ')               | -                     | 2 100,00 €              | 2 100,00 €              |
| Subvention          | Inter-Communale | Association Main Tendue   | 50,00 €               | -                       | 100,00 €                |
| Subvention          | Inter-Communale | Association Coup de Mains (Epicerie Sociale)                            | -                     | 155,00 €                | 155,00 €                |
| Subvention          | Inter-Communale | Association des Donneurs de Sang Quelaines                              | 100,00 €              | 0,00 €                  | 0,00 €                  |
| Subvention          | Départementale  | AFM-Téléthon - Coordination de la Mayenne                               | 70,00 €               | 70,00 €                 | 70,00 €                 |
| Subvention          | Départementale  | Association APF France Handicap Délégation de la Mayenne                | 50,00 €               | -                       | 50,00 €                 |
| Subvention          | Départementale  | Association départementale des infirmes moteurs cérébraux de la Mayenne | 50,00 €               | 0,00 €                  | 0,00 €                  |
| Subvention          | Départementale  | Association Française des Scléroses en plaques                          | 50,00 €               | -                       | 50,00 €                 |
| Subvention          | Départementale  | Association Ligue Contre le Cancer                                      | 50,00 €               | 0,00 €                  | 0,00 €                  |

| Subvention Adhésion | Type           | Structure   | Montant versé en 2023 | Montant Demandé en 2024 | Montant Subvention 2024 |
|---------------------|----------------|---|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| Subvention          | Départementale | Association Prévention Routière 53                                  | 50,00 €               | 0,00 €                  | 0,00 €                  |
| Subvention          | Hors Communes  | Association All'i'Age (St Joseph Le Pertre)                         | 100,00 €              | 0,00 €                  | 0,00 €                  |
| Subvention          | Hors Communes  | Association Union Départementale des Associations Familiales (UDAF) | 50,00 €               | 80,00 €                 | 80,00 €                 |
| Subvention          | Hors Communes  | Centre de Formation Chambre de métiers et de l'artisanat            | 50,00 €               | 0,00 €                  | 0,00 €                  |
| Adhésion            | Commune        | Pass'Port école   | 72,00 €               | -                       | 72,00 €                 |
| Adhésion            | Commune        | Alliance Beaulieu de France   | 183,05 €              | 183,05 €                | 183,05 €                |
| Adhésion            | Départementale | Conseil d'Architecture d'Urbanisme et de l'Environnement            | 100,00 €              | 100,00 €                | 100,00 €                |
| Adhésion            | Départementale | SPA de la Mayenne   | 217,60 €              | -                       | 217,60 €                |
| Adhésion            | Départementale | Maison de l'Europe  | 0,00 €                | 75,00 €                 | 0,00 €                  |
| Adhésion            | Départementale | Polleniz  | 183,55 €              | -                       | 183,55 €                |
|                     |                |   | <b>5 496,20 €</b>     | <b>6 469,05 €</b>       | <b>6 617,20 €</b>       |

Les dépenses afférentes seront imputées au **chapitre 65 article 65748** du budget de la Commune.

Après débat sur les différentes solutions envisagées, Monsieur le Maire propose aux membres du Conseil Municipal de valider ces montants de subventions aux associations.

**Décision** : A la majorité des membres présents ou représentés, le Conseil Municipal adopte la proposition du Maire.

|      |          |        |          |            |          |
|------|----------|--------|----------|------------|----------|
| Pour | <b>8</b> | Contre | <b>1</b> | Abstention | <b>0</b> |
|------|----------|--------|----------|------------|----------|

## **9 : DÉLIBÉRATION 2024-022 : ENTRETIEN DE LA VOIRIE PROGRAMME POUR 2024**

**Rapporteur** : Pascal LIVENAIS

**Exposé** : Comme chaque année, des travaux d'entretien et d'amélioration de la voirie sont à prévoir.

### **Curage des fossés**

| TRAM TP        | FTPB            | WTP             |
|----------------|-----------------|-----------------|
| 12.600,00€ TTC | 25.734,00 € TTC | 15.624,00 € TTC |

La dépense afférente sera imputée au chapitre 011 article 615231 du budget de la Commune.

Après avis et exposé de la commission voirie les membres du conseil municipal décide de retenir l'entreprise **TRAM TP**.

**Point à temps**

| SECHE           | FTPB           | CHAZE |
|-----------------|----------------|-------|
| 10.860,00 € TTC | 8.898,00 € TTC | NC    |

La dépense afférente sera imputée au chapitre 011 article 615231 du budget de la Commune.

Après avis et exposé de la commission voirie les membres du conseil municipal décide de retenir l'entreprise **FTPB**.

**Travaux de voirie**

|                                      | SECHE                  | FTPB                  | CHAZE                 |
|--------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Généralités                          | 630,24 € HT            | 450,00 € HT           | 3.669,00 € HT         |
| CR RONDIERE                          | 3.793,14 € HT          | 2.182,38 € HT         | 3.723,50 € HT         |
| VC COUARDIERE                        | 7.837,20 € HT          | 11.157,30 € HT        | 15.470,00 € HT        |
| LA SUCHEMALIERE                      | 27.660,08 € HT         | 19.012,50 € HT        | 26.631,00 € HT        |
| VC SCHETLAND<br>(Le Petit Champagné) | 4.025,60 € HT          | 5.544,00 € HT         | 5.236,00 € HT         |
| CARREFOUR CROTIER                    | 1.435,84 € HT          | 1.137,08 € HT         | 1.484,80 € HT         |
| CR L'HOMMEAU                         | 3.251,10 € HT          | 3.057,00 € HT         | 5.732,00 € HT         |
| TOTAL HT                             | 48.633,20 € HT         | 42.540,26 € HT        | 61.946,30€ HT         |
| <b>TOTAL TTC</b>                     | <b>58.359,84 € TTC</b> | <b>51.048,31€ TTC</b> | <b>74.335,56€ TTC</b> |

La dépense afférente sera imputée au programme 10036 article 2151 du budget de la Commune.

Après avis et exposé de la commission voirie les membres du conseil municipal décide de retenir l'entreprise **FTPB**.

**Réfection Parking Salle de la Moisson**

| SECHE           | FTPB            | CHAZE           |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| 45.354,84 € TTC | 39.050,72 € TTC | 40.693,20 € TTC |

La dépense afférente sera imputée au programme 10062 article 212 du budget de la Commune.

Après avis et exposé de la commission voirie les membres du conseil municipal décide de retenir l'entreprise **FTPB**.

**Décision** : A l'unanimité des membres présents ou représentés, le Conseil Municipal adopte la proposition du Maire.

|      |   |        |   |            |   |
|------|---|--------|---|------------|---|
| Pour | 9 | Contre | 0 | Abstention | 0 |
|------|---|--------|---|------------|---|

## **10 : DÉLIBÉRATION 2024-023 : ACQUISITION D'UN VIDEOPROJECTEUR POUR LA SALLE DE LA MOISSON**

**Rapporteur** : Anthony ROULLIER

**Exposé** : La salle de la Moisson est équipée d'un vidéoprojecteur acquis dans les années 90 par le Comité des Fêtes.

Le vidéoprojecteur permet la diffusion de différents films retraçant l'histoire des Moissons lors des visites organisées par le Comité des Fêtes.

La salle de la Moisson accueille également des associations et particuliers pour diverses réunions / manifestations.

Le vidéoprojecteur est devenu obsolète et n'est pas compatible avec l'utilisation d'un PC.

Il est proposé aux membres du conseil municipal d'acquérir et d'équiper la salle de la Moisson d'un vidéoprojecteur.

|                  | CONTY   | IES LAVAL               | LOGICIA          |
|------------------|---|-------------------------|------------------|
| Marque et Modèle | EPSON EB-FH52                                 | PANASONIC IPA PT VW360E | EPSON EB W49     |
| Lumens           | 4000  | 4000                    | 3800             |
| Connections      | VGA / HDMI / USB / RCA                        | HDMI / VGA              | VGA / USB / HDMI |
| Câblage          | Oui   | Oui                     | Oui              |
| Prestation       | Calibrage après installation<br>par nos soins | Non                     | Non              |
| Prix             | <b>1 224,00</b>                               | <b>1 022,00 €</b>       | <b>845,59 €</b>  |

La dépense afférente sera imputée en section investissement au **programme 10047 Article 2183**.

Après débat et échange le conseil municipal retient la proposition de l'entreprise **IES LAVAL**.

**Décision** : A l'unanimité des membres présents ou représentés, le Conseil Municipal adopte la proposition du Maire.

|      |   |        |   |            |   |
|------|---|--------|---|------------|---|
| Pour | 9 | Contre | 0 | Abstention | 0 |
|------|---|--------|---|------------|---|

## **11 : DÉLIBÉRATION 2024-024 : ACQUISITION DE TABLES ET MANGE-DEBOUT POUR LA SALLE DE LA MOISSON ET LA SALLE DES FETES**

**Rapporteur** : Danielle GUILLERME-CAOUS

**Expose** : Afin d'assurer dans les conditions optimum l'utilisation de la salle de la Moisson par les différents utilisateurs, il est proposé d'acquérir :

- 5 Mange-Debout
- 10 Tables en Polyéthylène – Dimensions : 183\*76 cm

Par ailleurs il est proposé l'acquisition de 5 mange-debout supplémentaires pour la salle des fêtes.

| <b>ALTRAD MEFRAN</b> | <b>DOUBLET</b>    | <b>MAVASA</b>     |
|----------------------|-------------------|-------------------|
| <b>1 847, 15 €</b>   | <b>2 152,52 €</b> | <b>2 124,90 €</b> |

La dépense afférente sera imputée en section investissement au **programme 10047 Article 2184.**

Après débat et échange le conseil municipal retient la proposition de l'entreprise **ALTRAD MEFRAN.**

**Décision** : A l'unanimité des membres présents ou représentés, le Conseil Municipal adopte la proposition du Maire.

|             |          |               |          |                   |          |
|-------------|----------|---------------|----------|-------------------|----------|
| <b>Pour</b> | <b>9</b> | <b>Contre</b> | <b>0</b> | <b>Abstention</b> | <b>0</b> |
|-------------|----------|---------------|----------|-------------------|----------|

## **12 : DÉLIBÉRATION 2024-025 : TARIFS DES PRESTATIONS PERI-SCOLAIRE / EXTRA-SCOLAIRE / PAUSE MERIDIENNE / CAMPS / ACTIVITE ADOS AU 1<sup>ER</sup> AVRIL 2024**

**Rapporteur** : Anthony ROULLIER

**Expose** : Suite à la création d'un nouveau service « Journée Ados », il convient de fixer le prix de cette prestation.

Pour rappel les prix des différents services sont repris ci-après :

### **Tarifs périscolaires :**

|                           | Quotient < 1000 € | Quotient > 1000 € |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
| Garderie matin            | 1,00 €            | 1,10 €            |
| Garderie soir             | 1,10 €            | 1,20 €            |
| Goûters                   | Gratuit           | Gratuit           |
| Dépassement par ¼ d'heure | 5,00 €            | 5,00 €            |

**Tarifs Pause Méridienne :**

|                   | Enfants Commune<br>Beaulieu/Oudon<br>Quotient < 1000 € | Enfants Commune<br>Beaulieu/Oudon<br>Quotient > 1000 € | Enfants hors<br>Commune de<br>Beaulieu/Oudon<br>Quotient < 1000 € | Enfants hors<br>Commune de<br>Beaulieu/Oudon<br>Quotient > 1000 € |
|-------------------|--|--|---|---|
| Repas midi enfant | 4,30 €   | 4,50 €   | 4,30 €  | 4,50 €  |
| Repas midi adulte | 7,25 €   |  |   |   |

**Tarifs extrascolaires :**

|                                      | Enfants Commune<br>Beaulieu/Oudon<br>Quotient < 1000 € | Enfants Commune<br>Beaulieu/Oudon<br>Quotient > 1000 € | Enfants hors<br>Commune<br>Beaulieu/Oudon<br>Quotient < 1000 € | Enfants hors<br>Commune<br>Beaulieu/Oudon<br>Quotient > 1000 € |
|--------------------------------------|--|--|--|--|
| Journée vacances ou<br>mercredi      | 5,00 €   | 6,00 €   | 6,00 €   | 7,00 €   |
| Demi-journée vacances ou<br>mercredi | 2,50 €   | 3,50 €   | 3,00 €   | 4,00 €   |
| Goûters                              | Gratuit  | Gratuit  | Gratuit  | Gratuit  |
| Garderie matin                       | 0,50 €   | 0,90 €   | 0,60 €   | 1,00 €   |
| Garderie soir                        | 0,60 €   | 1,00 €   | 0,70 €   | 1,10 €   |
| Dépassement par ¼<br>d'heure         | 5,00 €   | 5,00 €   | 5,00 €   | 5,00 €   |
| Participation sortie ½<br>journée    | 4,00 €   | 4,00 €   | 5,00 €   | 5,00 €   |
| Participation sortie<br>journée      | 8,00 €   | 8,00 €   | 10,00 €  | 10,00 €  |

**Tarifs Activités Adolescents 10 – 15 ans :**

|                | Commune<br>Beaulieu/Oudon<br>Quotient < 1000 € | Commune<br>Beaulieu/Oudon<br>Quotient > 1000 € | Hors Commune<br>Beaulieu/Oudon<br>Quotient < 1000 € | Hors Commune<br>Beaulieu/Oudon<br>Quotient > 1000 € |
|----------------|--|--|---|---|
| Demi-Journée   | 3,00 €   | 4,00 €   | 3,50 €  | 4,50 €  |
| Journée        | 6,00 €   | 8,00 €   | 7,00 €  | 9,00 €  |
| Journée sortie | 12,00 €  | 13,00 €  | 14,00 €   | 15,00 €   |

Les enfants habitant hors Commune scolarisés à Beaulieu-sur-Oudon paieront le tarif Commune.

Les agents communaux qui inscriront leurs enfants au centre de loisirs seront facturés aux tarifs Commune.

Monsieur le Maire propose aux membres du conseil municipal de valider ces nouveaux tarifs applicables au 1<sup>er</sup> Avril 2024.

**Décision** : A l'unanimité des membres présents ou représentés, le Conseil Municipal adopte la proposition du Maire.

|      |   |        |   |            |   |
|------|---|--------|---|------------|---|
| Pour | 9 | Contre | 0 | Abstention | 0 |
|------|---|--------|---|------------|---|

### **13 : DÉLIBÉRATION 2024-026 : ADMISSION EN NON-VALEUR**

**Rapporteur** : Anthony ROULLIER

**Expose** : La Trésorerie a informé la mairie qu'il n'a pu être procédé au recouvrement d'une dette pour un montant de 139,70 €.

Les redevables ayant un montant de reste à recouvrer inférieur au seuil de poursuite, il est ainsi demandé d'effacer la dette pour un montant de 139,70 euros.

Il est à préciser que des crédits nécessaires à cette admission en non-valeur sont inscrits au BP 2024, à l'article 6541 – Créances admises en non-valeur.

Après débats et échanges avec les membres du conseil municipal, Monsieur le Maire propose de passer ces créances en non-valeur.

**Décision** : A l'unanimité des membres présents ou représentés, le Conseil Municipal adopte la proposition du Maire.

|      |   |        |   |            |   |
|------|---|--------|---|------------|---|
| Pour | 9 | Contre | 0 | Abstention | 0 |
|------|---|--------|---|------------|---|

### **14 : QUESTIONS DIVERSES**

- **Projet Lotissement Beausoleil** : Rencontre Kaligeo et le cabinet DM-EAU spécialisé dans les dossiers lois sur l'eau. Suite à un sondage effectué sur le terrain, le cabinet DM-EAU trouve le terrain humide. Nous sommes en attente d'un rendez-vous avec la DDT afin de faire le point et de prendre les décisions qui s'imposent. L'agent technique a fait des remarques sur la partie des massifs (choix des essences à mettre). Mayenne Habitat confirme que le projet de 4 logements est toujours d'actualité. Les élus proposent de donner un accord de principe sur le plan présenté par Kaligeo.
- **Repas des aînés** : il a eu lieu le 17 mars au restaurant l'Auberge de la Forêt. Visiblement cela a plu.
- **Réunion publique dispositif « Participation Citoyenne »** : il y a eu peu de personnes, malgré la communication sur les différents supports (panneau, flash, affiches, internet, Intramuros) Idéalement il faudrait avoir 3 personnes.
- **DPE logements locatifs** : ils ont eu lieu les 6 et 7 mars pour 8 lgts. Les rapports ont été transmis aux membres du Conseil Municipal.
- **Compte rendu rencontre pour l'état de 2 ponts en mitoyenneté avec la Commune de Cossé Le Vivien** : celui de Montbron est moins problématique. Le pont du Bas Haie est plus inquiétant, nous sommes dans l'attente du compte rendu sur les actions à mener.
- **Chantier d'avenir et chantier tremplin** : Laval agglo demande de faire la promotion de ces chantiers : il s'agit de proposer à des personnes éloignées de l'emploi des chantiers de réinsertion afin de réaliser différents petits travaux (espaces verts, rénovation, ...). Un encadrant de Laval Agglo accueille les bénéficiaires du dispositif.



- Habitat jeunes : Laval Agglo incite les propriétaires à accueillir chez eux des jeunes en recherche de logements (étudiants, alternants, stagiaires, 1<sup>er</sup> emploi, ...) Une compensation est prévue pour le propriétaire.
- Ménage bâtiments publics : L'agent d'entretien est en arrêt de travail. Il va falloir trouver une personne pour pallier à son absence.
- Organisation des Elections Européennes 9 juin : Monsieur Le Maire rappelle la date du scrutin et appelle les élus à être disponibles à cette date.
- Projet Fresque mur de l'école : présentation de la fresque et accord de principe des élus.
- Chemin de randonnée pédestre : La Fédération Départementale de randonnée pédestre demande l'autorisation pour implanter le balisage. Pas de remarque de la part des élus.
- Argent de poche : prochaine session semaine 28 (du 8 au 12 juillet) de 9h à 12h. Les jeunes peuvent s'inscrire et doivent avoir entre 16 et 18 ans et habiter le territoire de Laval Agglo.
- Proposition achat terrain : 970 m<sup>2</sup> route du Pertre. Le notaire de Cossé Le Vivien nous propose l'achat d'un terrain de 970 m<sup>2</sup> dans le cadre d'une succession. Il semble cohérent de le vendre à la mairie pour 1€ du m<sup>2</sup>. Le Conseil Municipal donne un accord de principe.
- 1<sup>er</sup> Mai : il est demandé aux élus d'être présents pour servir le vin d'honneur offert par la municipalité.
- 8 Mai : Monsieur La Maire propose un rassemblement à 10h15 place des anciens combattants et une cérémonie à 10h30 au monument aux morts. Le vin d'honneur sera servi à la salle de la Moisson.
- AG Comité des fêtes du 10/04/2024 20h30 à la salle de la Moisson
- Caisson rangement salle des fêtes : ils sont sur le point d'être terminés.

Prochaines réunions Conseil Municipal : 7 mai 2024, 4 juin 2024, 2 juillet 2024, 3 septembre 2024, 8 octobre 2024, 5 novembre 2024, 3 décembre 2024.

Séance levée à 23h23

Le secrétaire de séance,

Le Maire,